

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása.
A képzés során megszerzhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a bolgár nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a bolgár mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával. (A megszerzhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés célcsoportja	Nem bolgár anyanyelvű, a bolgár nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

	Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv - általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása.
A képzés során megszerelhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát, mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával. (A megszerelhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés célcsoportja	Nem horvát anyanyelvű, a horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

	Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

	Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Román nyelv – általános nyelvi képzés A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a román nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a román mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem román anyanyelvű, a román nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).

	Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzési helyszínek:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

Képzés megnevezése	Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a bolgár nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a bolgár mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem bolgár anyanyelvű, a bolgár nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem horvát anyanyelvű, a horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

Képzés megnevezése	Román nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a román nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a román mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem román anyanyelvű, a román nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerzhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerzhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a szlovák (mint idegen-) nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szlovák (mint idegen-) nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

	Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

Képzés megnevezése	Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a bolgár nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a bolgár mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem bolgár anyanyelvű, a bolgár nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerzhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerzhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát, mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	A horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Román nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a román nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a román mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem román anyanyelvű, a román nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerzhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerzhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzési programban megjelölt idegen nyelvi kompetenciák elsajátítása. (A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.)
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés célja, hogy a szlovák (mint idegen-) nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szlovák (mint idegen-) nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).

KISTÉRSÉGI NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

	Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
Képzés helyszíne:	1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. III:ép. 1107 Budapest, Zágrábi utca 1-3. 1107 Budapest, Ceglédi utca 2.
Díjmentesen igénybevehető felnőttképzési szolgáltatások	Előzetes tudásszint felmérése Bemeneti kompetenciamérés Képzés hatékonyságának növelése
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	