

Képzés megnevezése	START 1 – önismeret, hatékony mindennapok, konstruktív kommunikáció
A képzés célja	A Képzés célja, hogy a képzés résztvevője <ul style="list-style-type: none"> - önreflektív módon, erősségei és gyengeségei felismerése által, erőforrásai mozgósításával valódi önismeretre tegyen szert, - a személyiségével és a képességeivel összhangban, minél hatékonyabban tudja megvalósítani a céljait, - minél pontosabban meg tudja fogalmazni gondolatait, képes legyen kijelölni és érvényesíteni kommunikációs céljait.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A képzés résztvevője <ul style="list-style-type: none"> • képes tudatosan gondolkodni saját személyiségének összetevőiről; • képes erősségeit és gyengeségeit meghatározva felfedezni belső erőforrásait; • képes kapcsolatainak működési mechanizmusait önreflexív módon áttekintve, azokat fejleszteni; • képes konfliktusait elemezve saját konfliktuskezelési stratégiáját jellemezni; • képes megoldásfókuszú problémakezelésre; • ismeri a kiegész jelenségét, felismeri a tüneteit; • hatékonyan alkalmaz stresszcsökkentő módszereket, technikákat; • megérti, hogy a megfelelő szokások és a jó időbeosztás jelentősen befolyásolják az életminőséget és az eredményességet; • képes alkalmazni a jó időbeosztást segítő praktikákat; • képes hatékonyan megtervezni az idejét; • képes arra, hogy új szokásokat alakítson ki, és arra is, hogy rossz szokásokat elhagyjon; • felismeri annak jelentőségét, hogy a feladatok, a kötelezettségek mellett minőségi énidőre is szükség van; • ismeri a hatékony kommunikáció elemeit, folyamatát, a megértést gátló lehetséges tényezőket; • képes arra, hogy a kommunikációs folyamat elemeit azonosítva, kommunikációs készségeit minél eredményesebben használja; • tudatosan figyeli saját kommunikációs helyzeteit, és elkötelezetté válik arra, hogy folyamatosan fejlessze kommunikációs készségeit.
A képzés célcsoportja	Aktív középiskolai jogviszony, 0. vagy 9-11. évfolyam.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	Aktív középiskolai jogviszony, melynek igazolására a jogviszonyban álló középiskola által kitöltött Start Akadémia formanyomtatvány szolgál.
Kontaktórák száma	40 tanóra. Tanóra egység: 45 perc/tanóra.
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Az Fktv. és végrehajtási rendelete (Vhr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződés megkötése.

	A felnőttképzési szerződésben foglaltak betartása.
A tananyagegység megnevezése	Komplex önismeret Komplex kommunikáció
Maximális csoportlétszám (fő)	20 fő.
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevők tudásszintjének ellenőrzése a tananyagegység végén írásban történik. A záró értékelés teljesítményét százalékos formában értékeljük. Megszerezhető minősítések: - kiválóan megfelelt - megfelelt - nem felelt meg A kiválóan megfelelt minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 91% A megfelelt minősítéshez tartozó követelményszint: legalább 61% A nem felelt meg minősítés: 60% és alatti teljesítmény.
Részvétel követésének módja	Az Fktv. 16. § a) értelmében a kontaktórákon vezetett, a képzésben résztvevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében: A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) [...] – nem releváns c) a képzés befejezésének dátumát Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon. *Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés teljes óraszámának 10%-a, azaz 4 tanóra. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén a képzőintézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására, pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 10%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény egy javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	