



KÖZSZOLGÁLATI PROTOKOLL

Az etikettől a nemzetközi protokollig

Célcsoport

Állami tulajdonban lévő cégek; háttérintézmények, minisztériumok dolgozói; versenyszférában tevékenykedő, de állami megbízásokra törekvő vagy azzal rendelkező cégek; tenderekre pályázók; pályázatíró cégek; beszerzési-, kereskedő-, sales munkatársak; olyan külföldre terjeszkedő cégek, akinek a célpiaca az adott ország igazgatása, vagy közszférája; illetve olyan külföldi cégek, akik Magyarországgal szeretnének kereskedni.

Időtartam: 1 nap

A képzés rövid leírása

Dél előtt 4 órában (szünettel) – előadás és csoportmunka

Programnyitás

1. Bevezetés, alapfogalmak
2. A kommunikáció protokollja
3. Az öltözködés protokollja
4. A hivatali események protokollja

Ebédszünet

Dél után 4 órában (szünettel) – előadás és csoportmunka

5. A hivatalos étkezései alkalmak protokollja
6. Az állami protokoll
7. Nemzetközi protokoll
8. Összegzés, zárás

Programzárás

A képzés helyszíne

BIF LOFT irodaház – 1107 Budapest, Ceglédi út 2., 5. emelet

A képzés ára

50 000 Ft + ÁFA/fő

Egyedi igény esetén kérje speciális árajánlatunkat!

A képzés elindításának feltétele minimum 12 fő jelentkezése.