



Tartalomjegyzék

<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. angol nyelven</u>	2
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. francia nyelven</u>	4
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. német nyelven</u>	6
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. olasz nyelven</u>	8
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. orosz nyelven</u>	10
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. spanyol nyelven</u>	12
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. angol nyelven</u>	14
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. francia nyelven</u>	16
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. német nyelven</u>	18
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. olasz nyelven</u>	20
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. orosz nyelven</u>	22
<u>30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. spanyol nyelven</u>	24

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. angol nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - képes az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai témákkal kapcsolatos írott és hangzó szövegek megfelelő értelmezésére, - az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai tartalmakkal kapcsolatban tud információt szerezn, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni. Ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - elsajátítja a magyar államot, illetve kultúrát más kulturális környezetben magas szinten képviselő kommunikációs technikákat és alkalmazza az ehhez megfelelő szókincset, - képes a Magyarországgal és a hivatalos magyar állásfoglalásokkal kapcsolatos kérdésekben megfelelő stílusban, írásban és szóban tájékoztatást adni, - megismeri az angol nyelvterület országai közül az Egyesült Királyság, Észak-Írország, az Amerikai Egyesült Államok főbb jellemzőit, sajátosságait, - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez és életkörülményekhez kapcsolódó szakmai és kulturális háttérismereteket, - elsajátítja a külkapcsolati munkához szükséges interkulturális jártasságot, - képes a helyi médiumok igénybevételével tájékozódni, - képes álláspontok mellett és ellen megfelelő stílusban, írásban és szóban, meggyőzően érvelni, <p>képes saját gondolatait írásban és szóban, megfelelő stílusban, meggyőzően kifejezni.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	---
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű angol nyelvű írás- és beszédképességgel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása angol nyelven folyik. A képző intézmény által összeállított B2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. (angol nyelven)
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő

**KÜLKAPCSOLATI
INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszáma megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. francia nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - képes az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai témákkal kapcsolatos írott és hangzó szövegek megfelelő értelmezésére, - az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai tartalmakkal kapcsolatban tud információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni. Ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - elsajátítja a magyar államot, illetve kultúrát más kulturális környezetben magas szinten képviselő kommunikációs technikákat és alkalmazza az ehhez megfelelő szókincset, - képes a Magyarországgal és a hivatalos magyar állásfoglalásokkal kapcsolatos kérdésekben megfelelő stílusban, írásban és szóban tájékoztatást adni, - megismeri Franciaország helyzetét Európában és a világban, a francia kultúra, gasztronómia, turizmus fontosságát, főbb jellemzőit, sajátosságait, - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez és életkörülményekhez kapcsolódó szakmai és kulturális háttérismereteket, - elsajátítja a külkapcsolati munkához szükséges interkulturális jártasságot, - képes a helyi médiumok igénybevételével tájékozódni, - képes álláspontok mellett és ellen megfelelő stílusban, írásban és szóban, meggyőzően érvelni, <p>képes saját gondolatait írásban és szóban, megfelelő stílusban, meggyőzően kifejteni.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	---
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű francia nyelvű írás- és beszédképességgel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása francia nyelven folyik. A képző intézmény által összeállított B2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. (francia nyelven)
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	<p>A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.</p>
A képzés szervezője	<p>KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.</p>

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. német nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - képes az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai témákkal kapcsolatos írott és hangzó szövegek megfelelő értelmezésére, - az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai tartalmakkal kapcsolatban tud információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni. Ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - elsajátítja a magyar államot, illetve kultúrát más kulturális környezetben magas szinten képviselő kommunikációs technikákat és alkalmazza az ehhez megfelelő szókincset, - képes a Magyarországgal és a hivatalos magyar állásfoglalásokkal kapcsolatos kérdésekben megfelelő stílusban, írásban és szóban tájékoztatást adni, - képes elhelyezni Németországot a világtérképen, ismeri a gazdasági, történelmi, földrajzi helyzetét, a német kultúra különböző aspektusait, - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez és életkörülményekhez kapcsolódó szakmai és kulturális háttérismereteket, - elsajátítja a külkapcsolati munkához szükséges interkulturális jártasságot, - képes a helyi médiumok igénybevételével tájékozódni, - képes álláspontok mellett és ellen megfelelő stílusban, írásban és szóban, meggyőzően érvelni, <p>képes saját gondolatait írásban és szóban, megfelelő stílusban, meggyőzően kifejtetni.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	- A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű német nyelvű írás- és beszédképességgel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása német nyelven folyik. A képző intézmény által összeállított B2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. (német nyelven)
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.

**KÜLKAPCSOLATI
INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	<p>A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.</p>
A képzés szervezője	<p>KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.</p>

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. olasz nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - képes az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai témákkal kapcsolatos írott és hangzó szövegek megfelelő értelmezésére, - az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai tartalmakkal kapcsolatban tud információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni. Ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - elsajátítja a magyar államot, illetve kultúrát más kulturális környezetben magas szinten képviselő kommunikációs technikákat és alkalmazza az ehhez megfelelő szókincset, - képes a Magyarországgal és a hivatalos magyar állásfoglalásokkal kapcsolatos kérdésekben megfelelő stílusban, írásban és szóban tájékoztatást adni, - megismeri Olaszország helyzetét a világban, a legfontosabb geográfiai, történelmi tényeket, a jelentősebb gazdasági, turisztikai, gasztronómiai, kulturális információkat, - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez és életkörülményekhez kapcsolódó szakmai és kulturális háttérismereteket, - elsajátítja a külkapcsolati munkához szükséges interkulturális jártasságot, - képes a helyi médiumok igénybevételével tájékozódni, - képes álláspontok mellett és ellen megfelelő stílusban, írásban és szóban, meggyőzően érvelni, <p>képes saját gondolatait írásban és szóban, megfelelő stílusban, meggyőzően kifejezni.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű olasz nyelvű írás- és beszédképességgel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása olasz nyelven folyik. A képző intézmény által összeállított B2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. (olasz nyelven)
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

<p>Részvétel követésének módja</p>	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
<p>Megengedett hiányzás</p>	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
<p>A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
<p>Képzés ütemezése</p>	<p>A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.</p>
<p>A képzés szervezője</p>	<p>KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.</p>

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. orosz nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - képes az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai témákkal kapcsolatos írott és hangzó szövegek megfelelő értelmezésére, - az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai tartalmakkal kapcsolatban tud információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni. Ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - elsajátítja a magyar államot, illetve kultúrát más kulturális környezetben magas szinten képviselő kommunikációs technikákat és alkalmazza az ehhez megfelelő szókinccset, - képes a Magyarországgal és a hivatalos magyar állásfoglalásokkal kapcsolatos kérdésekben megfelelő stílusban, írásban és szóban tájékoztatást adni, - általános ismereteket szerez Oroszországról, az ország gazdasági és szociális helyzetéről, turisták számára hasznos információkat szerez; megismeri az ország családi, egyházi, állami ünnepeit, gasztronómiai, kulturális jellegzetességeit, - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez és életkörülményekhez kapcsolódó szakmai és kulturális háttérismereteket, - elsajátítja a külkapcsolati munkához szükséges interkulturális jártasságot, - képes a helyi médiumok igénybevételel tájékozódni, - képes álláspontok mellett és ellen megfelelő stílusban, írásban és szóban, meggyőzően érvelni, <p>képes saját gondolatait írásban és szóban, megfelelő stílusban, meggyőzően kifejtetni.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű orosz nyelvű írás- és beszédképességgel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása orosz nyelven folyik. A képző intézmény által összeállított B2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. (orosz nyelven)
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

<p>Részvétel követésének módja</p>	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
<p>Megengedett hiányzás</p>	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
<p>A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
<p>Képzés ütemezése</p>	<p>A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.</p>
<p>A képzés szervezője</p>	<p>KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.</p>

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. spanyol nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - képes az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai témákkal kapcsolatos írott és hangzó szövegek megfelelő értelmezésére, - az EU, a célnyelvi ország, és más világpolitikai tartalmakkal kapcsolatban tud információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni. Ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - elsajátítja a magyar államot, illetve kultúrát más kulturális környezetben magas szinten képviselő kommunikációs technikákat és alkalmazza az ehhez megfelelő szókincset, - képes a Magyarországgal és a hivatalos magyar állásfoglalásokkal kapcsolatos kérdésekben megfelelő stílusban, írásban és szóban tájékoztatást adni, - megismeri Spanyolország országhépét, gazdasági, társadalmi, turisztikai, gasztronómiai sajátosságait, - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez és életkörülményekhez kapcsolódó szakmai és kulturális háttérismereteket, - elsajátítja a külkapcsolati munkához szükséges interkulturális jártasságot, - képes a helyi médiumok igénybevételével tájékozódni, - képes álláspontok mellett és ellen megfelelő stílusban, írásban és szóban, meggyőzően érvelni, <p>képes saját gondolatait írásban és szóban, megfelelő stílusban, meggyőzően kifejezni.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű spanyol nyelvű írás- és beszédképességgel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása spanyol nyelven folyik. A képző intézmény által összeállított B2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció I. (spanyol nyelven)
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

<p>Részvétel követésének módja</p>	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
<p>Megengedett hiányzás</p>	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
<p>A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</p>	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
<p>Képzés ütemezése</p>	<p>A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.</p>
<p>A képzés szervezője</p>	<p>KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.</p>

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. angol nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakmai tartalmakkal kapcsolatban képes információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni, ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - megismeri a külkapcsolati munkavégzés sajátos nyelvezetét és kommunikációs stílusát, továbbá a Magyarország és a célszágok közötti kultúráközi kommunikáció jellemzőit, - külkapcsolati munkavégzés során, magas szinten és hatékonyan képes kommunikálni, interkulturális környezetben sikeresen hajt végre szakmai feladatokat, képes gondolatait tömören, pontosan, helyes nyelvi megfogalmazással kifejezni, nemcsak szóban, hanem írásban is, - képes arra, hogy a külkapcsolati tevékenység során felmerülő szituációkban önállóan és választékosan fejezze ki gondolatait Magyarországhoz, a célszágokhoz, az Európai Unióhoz és az unión kívüli nemzetközi politikához, gazdaságpolitikához kapcsolódóan, - képes álláspontja mellett, ill. eltérő állásponttal szemben megfelelően érvelni, hatékonyan tárgyalni, képes lesz a megfelelő stílusú kommunikációra Magyarország, a célnyelvi ország, az Eu a világpolitika, a külképviselési munka témakörökben, ennek megfelelően képes lesz ezen témakörök szakszókincsét használni, - nyitott új ismeretek szerzésére, képes a meglévő tudását rendszerezni és elmélyíteni, a hiányos tudását kiegészíteni. <p>A résztvevőt munkájával, önképzésével kapcsolatos döntési helyzeteiben az etikai és jogi normák figyelembevétele, az értékek, viselkedés és életmód összefüggéseinek megértése jellemzi.</p> <p>Fejlődik a résztvevő szövegértési és használati készsége, a következő területeken: a társalgásban szükséges nyelvi eszközök, a sikeres prezentáció eszközei, a diplomáciai levelezés jellemzői, szövegek fordításának módszerei, a diplomáciai érintkezés főbb szabályai.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű angol nyelvű írás- és beszédképességgel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása angol nyelven folyik.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. (angol nyelven)

**KÜLKAPCSOLATI
INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

**KÜLKAPCSOLATI
INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. francia nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szakmai tartalmakkal kapcsolatban képes információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni, ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - megismeri a külkapcsolati munkavégzés sajátos nyelvezetét és kommunikációs stílusát, továbbá a Magyarország és a célszágok közötti kultúraközi kommunikáció jellemzőit, - külkapcsolati munkavégzés során, magas szinten és hatékonyan képes kommunikálni, interkulturális környezetben sikeresen hajt végre szakmai feladatokat, képes gondolatait tömören, pontosan, helyes nyelvi megfogalmazással kifejezni, nemcsak szóban, hanem írásban is, - képes arra, hogy a külkapcsolati tevékenység során felmerülő szituációkban önállóan és választékosan fejezze ki gondolatait Magyarországhoz, a célszágokhoz, az Európai Unióhoz és az unión kívüli nemzetközi politikához, gazdaságpolitikához kapcsolódóan, - képes álláspontja mellett, ill. eltérő állásponttal szemben megfelelően érvelni, hatékonyan tárgyalni, képes lesz a megfelelő stílusú kommunikációra Magyarország, a célnyelvi ország, az Eu, a világpolitika, a külképviseleti munka témakörökben, ennek megfelelően képes lesz ezen témakörök szakszókincsét használni, - nyitott új ismeretek szerzésére, képes a meglévő tudását rendszerezni és elmélyíteni, a hiányos tudását kiegészíteni. <p>A résztvevőt munkájával, önképzésével kapcsolatos döntési helyzeteiben az etikai és jogi normák figyelembevétele, az értékek, viselkedés és életmód összefüggéseinek megértése jellemzi.</p> <p>Fejlődik a résztvevő szövegértési és használati készsége, a következő területeken: a társalgásban szükséges nyelvi eszközök, a sikeres prezentáció eszközei, a diplomáciai levelezés jellemzői, szövegek fordításának módszerei, a diplomáciai érintkezés főbb szabályai.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű francia nyelvű írás- és beszéd-készséggel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása francia nyelven folyik.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. (francia nyelven)
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő

**KÜLKAPCSOLATI
INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. német nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - a szakmai tartalmakkal kapcsolatban képes információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni, ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - megismeri a külkapcsolati munkavégzés sajátos nyelvezetét és kommunikációs stílusát, továbbá a Magyarország és a célszágok közötti kultúráközi kommunikáció jellemzőit, - külkapcsolati munkavégzés során, magas szinten és hatékonyan képes kommunikálni, interkulturális környezetben sikeresen hajt végre szakmai feladatokat, képes gondolatait tömören, pontosan, helyes nyelvi megfogalmazással kifejezni, nemcsak szóban, hanem írásban is, - képes arra, hogy a külkapcsolati tevékenység során felmerülő szituációkban önállóan és választékosan fejezze ki gondolatait Magyarországhoz, a célszágokhoz, az Európai Unióhoz és az unión kívüli nemzetközi politikához, gazdaságpolitikához kapcsolódóan, - képes álláspontja mellett, ill. eltérő állásponttal szemben megfelelően érvelni, hatékonyan tárgyalni, képes lesz a megfelelő stílusú kommunikációra Magyarország, a célnyelvi ország, az Eu, a világpolitika, a külképviseleti munka témakörökben, ennek megfelelően képes lesz ezen témakörök szakszókincsét használni, - nyitott új ismeretek szerzésére, képes a meglévő tudását rendszerezni és elmélyíteni, a hiányos tudását kiegészíteni. <p>A résztvevőt munkájával, önképzésével kapcsolatos döntési helyzeteiben az etikai és jogi normák figyelembevétele, az értékek, viselkedés és életmód összefüggéseinek megértése jellemzi.</p> <p>Fejlődik a résztvevő szövegértési és használati készsége, a következő területeken: a társalgásban szükséges nyelvi eszközök, a sikeres prezentáció eszközei, a diplomáciai levelezés jellemzői, szövegek fordításának módszerei, a diplomáciai érintkezés főbb szabályai.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű német nyelvű írás- és beszéd-készséggel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása német nyelven folyik.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. (német nyelven)

**KÜLKAPCSOLATI
INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. olasz nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - a szakmai tartalmakkal kapcsolatban képes információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni, ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - megismeri a külkapcsolati munkavégzés sajátos nyelvezetét és kommunikációs stílusát, továbbá a Magyarország és a célszágok közötti kulturaközi kommunikáció jellemzőit, - külkapcsolati munkavégzés során, magas szinten és hatékonyan képes kommunikálni, interkulturális környezetben sikeresen hajt végre szakmai feladatokat, képes gondolatait tömören, pontosan, helyes nyelvi megfogalmazással kifejezni, nemcsak szóban, hanem írásban is, - képes arra, hogy a külkapcsolati tevékenység során felmerülő szituációkban önállóan és választékosan fejezze ki gondolatait Magyarországhoz, a célszágokhoz, az Európai Unióhoz és az unión kívüli nemzetközi politikához, gazdaságpolitikához kapcsolódóan, - képes álláspontja mellett, ill. eltérő állásponttal szemben megfelelően érvelni, hatékonyan tárgyalni, képes lesz a megfelelő stílusú kommunikációra Magyarország, a célnyelvi ország, az Eu, a világpolitika, a külképviseleti munka témakörökben, ennek megfelelően képes lesz ezen témakörök szakszókincsét használni, - nyitott új ismeretek szerzésére, képes a meglévő tudását rendszerezni és elmélyíteni, a hiányos tudását kiegészíteni. <p>A résztvevőt munkájával, önképzésével kapcsolatos döntési helyzeteiben az etikai és jogi normák figyelembevétele, az értékek, viselkedés és életmód összefüggéseinek megértése jellemzi.</p> <p>Fejlődik a résztvevő szövegértési és használati készsége, a következő területeken: a társalgásban szükséges nyelvi eszközök, a sikeres prezentáció eszközei, a diplomáciai levelezés jellemzői, szövegek fordításának módszerei, a diplomáciai érintkezés főbb szabályai.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű olasz nyelvű írás- és beszédkészséggel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása olasz nyelven folyik.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. (olasz nyelven)
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. orosz nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - a szakmai tartalmakkal kapcsolatban képes információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni, ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - megismeri a külkapcsolati munkavégzés sajátos nyelvezetét és kommunikációs stílusát, továbbá a Magyarország és a célszörzörök közötti kultúrákzi kommunikáció jellemzőit, - külkapcsolati munkavégzés során, magas szinten és hatékonyan képes kommunikálni, interkulturális környezetben sikeresen hajt végre szakmai feladatokat, képes gondolatait tömören, pontosan, helyes nyelvi megfogalmazással kifejezni, nemcsak szóban, hanem írásban is, - képes arra, hogy a külkapcsolati tevékenység során felmerülő szituációkban önállóan és választékosan fejezze ki gondolatait Magyarországhoz, a célszörzörökhoz, az Európai Unióhoz és az unión kívüli nemzetközi politikához, gazdaságpolitikához kapcsolódóan, - képes álláspontja mellett, ill. eltérő állásponttal szemben megfelelően érvelni, hatékonyan tárgyalni, képes lesz a megfelelő stílusú kommunikációra Magyarország, a célnyelvi ország, az Eu, a világpolitika, a külképviseleti munka témakörökben, ennek megfelelően képes lesz ezen témakörök szakszörkincset használni, - nyitott új ismeretek szerzésére, képes a meglévő tudását rendszerezni és elmélyíteni, a hiányos tudását kiegészíteni. <p>A résztvevőt munkájával, önképzésével kapcsolatos döntési helyzeteiben az etikai és jogi normák figyelembevétele, az értékek, viselkedés és életmód összefüggéseinek megértése jellemzi.</p> <p>Fejlődik a résztvevő szörvegértési és használati készsége, a következő területeken: a társalgásban szükséges nyelvi eszközök, a sikeres prezentáció eszközei, a diplomáciai levelezés jellemzői, szörvegek fordításának módszerei, a diplomáciai érintkezés főbb szabályai.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktörök száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű orosz nyelvű írás- és beszördkészséggel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása orosz nyelven folyik.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. (orosz nyelven)

**KÜLKAPCSOLATI
INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.

KÜLKAPCSOLATI INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	30 órás Külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. spanyol nyelven
A képzés célja	A képzés célja, hogy a képzés iránt érdeklődők magas szintű nyelvtudásra tegyenek szert, az alábbiakban részletezett kompetenciák elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<p>A képzés elvégzésével a résztvevő</p> <ul style="list-style-type: none"> - elsajátítja a külkapcsolati munkavégzéshez kapcsolódó területek tényeinek, fogalmainak, összefüggéseinek ismeretét magyar és idegen nyelven, - a szakmai tartalmakkal kapcsolatban képes információt szerezni, tájékoztatást adni, hivatalos véleményt formálni, ismeri és használja a szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket, - megismeri a külkapcsolati munkavégzés sajátos nyelvezetét és kommunikációs stílusát, továbbá a Magyarország és a célszágok közötti kultúráközi kommunikáció jellemzőit, - külkapcsolati munkavégzés során, magas szinten és hatékonyan képes kommunikálni, interkulturális környezetben sikeresen hajt végre szakmai feladatokat, képes gondolatait tömören, pontosan, helyes nyelvi megfogalmazással kifejezni, nemcsak szóban, hanem írásban is, - képes arra, hogy a külkapcsolati tevékenység során felmerülő szituációkban önállóan és választékosan fejezze ki gondolatait Magyarországhoz, a célszágokhoz, az Európai Unióhoz és az unión kívüli nemzetközi politikához, gazdaságpolitikához kapcsolódóan, - képes álláspontja mellett, ill. eltérő állásponttal szemben megfelelően érvelni, hatékonyan tárgyalni, képes lesz a megfelelő stílusú kommunikációra Magyarország, a célnyelvi ország, az Eu, a világpolitika, a külképviseleti munka témakörökben, ennek megfelelően képes lesz ezen témakörök szakszókincsét használni, - nyitott új ismeretek szerzésére, képes a meglévő tudását rendszerezni és elmélyíteni, a hiányos tudását kiegészíteni. <p>A résztvevőt munkájával, önképzésével kapcsolatos döntési helyzeteiben az etikai és jogi normák figyelembevétele, az értékek, viselkedés és életmód összefüggéseinek megértése jellemzi.</p> <p>Fejlődik a résztvevő szövegértési és használati készsége, a következő területeken: a társalgásban szükséges nyelvi eszközök, a sikeres prezentáció eszközei, a diplomáciai levelezés jellemzői, szövegek fordításának módszerei, a diplomáciai érintkezés főbb szabályai.</p>
A képzés célcsoportja	A külkapcsolati munkakört betöltő, betölteni kívánó vagy ilyen munkakör iránt érdeklődő, diplomáciai vagy külgazdasági szakmai ismerettel, illetve gyakorlattal rendelkező személyek.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	30 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képzésben résztvevő rendelkezik min. B2 szintű spanyol nyelvű írás- és beszédképességgel, mivel a szakmai témakörök taglalása és a szakmai kommunikációs készségek elsajátítása spanyol nyelven folyik.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	30 óra külkapcsolati interkulturális kommunikáció II. (spanyol nyelven)

**KÜLKAPCSOLATI
INTERKULTURÁLIS KOMMUNIKÁCIÓ
KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA**

Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.