

Tartalomjegyzék

Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)	3
Horvát nyelv - általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)	5
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)	7
Román nyelv – általános nyelvi képzés A1–A2 szint (200 óra)	9
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra).....	11
Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)	13
Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra).....	15
Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra).....	17
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)	19
Román nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra).....	21
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)	23
Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra).....	25
Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)	27
Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra).....	29
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)	31
Román nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra).....	33
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)	35
Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra).....	37
Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra).....	39
Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)	41
Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra)	43
Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)	45
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra).....	47
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)	49
Román nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra).....	51
Román nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)	53
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra)	55
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra).....	57
Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra).....	59

Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)	61
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint I. (50 óra)	63
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint II. (50 óra).....	65
Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint I. (50 óra).....	67
Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint II. (50 óra)	69
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint I. (50 óra).....	71
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint II. (50 óra)	73
Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint I. (50 óra)	75
Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint II. (50 óra)	77
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint I. (40 óra).....	79
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint II. (40 óra)	81
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint III. (40 óra).....	83
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint IV. (40 óra).....	85
Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint V. (40 óra)	87
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint I. (40 óra).....	89
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint II. (40 óra)	91
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint III. (40 óra).....	93
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint IV. (40 óra).....	95
Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint V. (40 óra).....	97

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a bolgár nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a bolgár mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem bolgár anyanyelvű, a bolgár nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv - általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát, mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem horvát anyanyelvű, a horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei:

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei:

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Román nyelv – általános nyelvi képzés A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a román nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a román mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem román anyanyelvű, a román nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei:

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórák képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei:

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A1–A2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szlovák nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szlovák mint idegen nyelv KER A1-es és A2-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1-es szintű tananyagegység KER A2-es szintű tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei:

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a bolgár nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a bolgár mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem bolgár anyanyelvű, a bolgár nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei:

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem horvát anyanyelvű, a horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei:

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Román nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a román nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a román mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem román anyanyelvű, a román nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkeznek.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szlovák (mint idegen-) nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szlovák (mint idegen-) nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a bolgár nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a bolgár mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem bolgár anyanyelvű, a bolgár nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát, mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	A horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Román nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a román nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a román mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem román anyanyelvű, a román nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását, ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, ... c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja). Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével. A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	<p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a.</p> <p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, B2 szint (200 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szlovák (mint idegen-) nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szlovák (mint idegen-) nyelv KER B2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	200 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított B1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B2.1-es tananyagegység KER B2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a bolgár nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a bolgár mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem bolgár anyanyelvű, a bolgár nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésben belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Bolgár nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a bolgár nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a bolgár mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem bolgár anyanyelvű, a bolgár nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összórászámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összórászámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem horvát anyanyelvű, a horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem horvát anyanyelvű, a horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összórászámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összórászámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórák képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="margin-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="margin-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="margin-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="margin-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="margin-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Román nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a román nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a román mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem román anyanyelvű, a román nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkeznek.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőknek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Román nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a román nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a román mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem román anyanyelvű, a román nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórák képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórák foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A1. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szlovák nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szlovák mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="margin-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="margin-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="margin-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="margin-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="margin-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A1 szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szlovák nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szlovák mint idegen nyelv KER A1-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb mint idegen nyelv KER A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A2.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p>aa) megtartásának időpontját,</p> <p>ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p>ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p>ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p>ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p>...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb mint idegen nyelv KER A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szlovák nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szlovák mint idegen nyelv KER A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A2.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szlovák nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szlovák nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szlovák mint idegen nyelv KER A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szlovák anyanyelvű, a szlovák nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámaának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A2.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámaának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel mint idegen nyelv KER A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámaának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összórászámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összórászámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint I. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát mint idegen nyelv KER A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem horvát anyanyelvű, a horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A2.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámanak megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összórászámának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összórászámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Horvát nyelv – általános nyelvi képzés, A2. szint II. (50 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a horvát nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a horvát mint idegen nyelv KER A2-es szintű nyelvi kompetenciáinak elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem horvát anyanyelvű, a horvát nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	50 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A1-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER A2.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<p>A kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok.</p> <p>A haladási napló az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza:</p> <p>a) – kontaktórás foglalkozás esetén – a foglalkozás</p> <p style="padding-left: 40px;">aa) megtartásának időpontját,</p> <p style="padding-left: 40px;">ab) témájának megjelölését és rövid leírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ac) oktatójának nevét és aláírását,</p> <p style="padding-left: 40px;">ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését,</p> <p style="padding-left: 40px;">ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet,</p> <p style="text-align: center;">...</p> <p>c) a képzés befejezésének dátumát (utolsó vizsga időpontja).</p> <p>Amennyiben valós idejű online órák keretében kerül megvalósításra a képzés, a részvétel követésének módja: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók.</p> <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a. A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p>

**ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK
TÁJÉKOZTATÓJA**

	A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none">- résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és- a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és- minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint I. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenlétezt igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint II. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszáma 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint III. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.3-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenlétezt igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámanak 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint IV. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.4-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Szerb nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint V. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a szerb nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a szerb, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem szerb anyanyelvű, a szerb nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.5-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenlétezt igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével..
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint I. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.1-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámaának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint II. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.2-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével..
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint III. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.3-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével..
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint IV. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.4-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszáma 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével..
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés megnevezése	Lengyel nyelv – általános nyelvi képzés, B1 szint V. (40 óra)
A képzés célja	A képzés célja, hogy a lengyel nyelv iránt érdeklődők nyelvtudásra tegyenek szert, a lengyel, mint idegen nyelv KER B1-es szintű nyelvi kompetencia elsajátításával.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A megszerezhető kompetenciák részletes leírása a képzési programban kerül ismertetésre. A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.
A képzés célcsoportja	Nem lengyel anyanyelvű, a lengyel nyelvet idegen nyelvként tanulók.
A képzés formája	Kontaktórás képzés
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	40 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	A képző intézmény által összeállított A2-es szintű általános nyelvi számonkérés sikeres (legalább 60%-os) teljesítése.
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	KER B1.5-es tananyagegység
Maximális csoportlétszám (fő)	12 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.
Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével..
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. §-a szerint. Kiadásának feltételei: <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet sikeresen teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.



ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

ÁLTALÁNOS NYELVI KÉPZÉSI PROGRAMOK TÁJÉKOZTATÓJA

Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	