

Képzés megnevezése	80 tanórás alapszintű informatika oktatás – táblázatkezelési ismeretekkel
A képzés célja	A digitális kompetenciák elterjesztése, és annak elősegítése, hogy minél több ember az Információs Társadalom teljesértékű tagjává válhasson.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • A számítógép funkcióit (az alapismereteket, az internethasználatot, a szövegszerkesztés és táblázatkezelés alapjait) a képzésben résztvevők készség szintjén sajátítják el. • A képzés készségeket alakít ki, amelyek a hardver és szoftver típusától függetlenül biztosítják az alapvető alkalmazásokban való jártasságot, tehát a megszerzett tudás konvertálható, azaz a tanultól eltérő hardver és szoftverkönyezetben is egyaránt alkalmazható. • A képzés széles körű, megalapozott tudással felkészíti a képzésben résztvevőt a várható munkaerő-piaci kihívásokra. • A program garantálja a számítógép használatát igénylő munkakör betöltéséhez szükséges ismereteket, így módon a dolgozók munkája hatékonyabbá válik
A képzés célcsoportja	Minden olyan munkavállaló, aki számítógépet használ a mindennapi munkavégzéséhez.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	80 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Vhr2.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.
A tananyagegység megnevezése	Számítógépes alapismeretek Online alapismeretek Szövegszerkesztés Táblázatkezelés
Maximális csoportlétszám (fő)	13 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.
Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenlélet igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.

Megengedett hiányzás	A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a. A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint. Kiadásának feltételei: - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20 %-át, és - minden tananyagegységet Megfelelt minősítéssel teljesített. Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.
Képzés ütemezése	A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.
A képzés szervezője	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.
A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.	



KKM
Magyar Diplomáciai
Akadémia Kft.

ENGEDÉLYSZÁM: E/2021/000167
NYILVT. VÉTELI SZÁM: B/2021/001891

***80 TANÓRÁS ALAPSZINTŰ INFORMATIKA OKTATÁS –
TÁBLÁZATKEZELÉSI ISMERETEKSEL KÉPZÉSI
PROGRAM TÁJÉKOZTATÓ***