

**72 TANÓRÁS ALAPSZINTŰ
INFORMATIKA OKTATÁS –
TÁBLÁZATKEZELÉSI ISMERETEKSEL
KÉPZÉSI PROGRAM TÁJÉKOZTATÓ**

Képzés megnevezése	72 tanórás alapszintű informatika oktatás – táblázatkezelési ismeretekkel
A képzés célja	A digitális kompetenciák elterjesztése, és annak elősegítése, hogy minél több ember az Információs Társadalom teljesértékű tagjává válhasson.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	<ul style="list-style-type: none"> • A számítógép funkcióit (az alapismereteket, az internethasználatot, a szövegszerkesztés és táblázatkezelés alapjait) a képzésben résztvevők készség szintjén sajátítják el. • A képzés készségeket alakít ki, amelyek a hardver és szoftver típusától függetlenül biztosítják az alapvető alkalmazásokban való jártasságot, tehát a megszerzett tudás konvertálható, azaz a tanultól eltérő hardver és szoftverkörnyezetben is egyaránt alkalmazható. • A képzés széles körű, megalapozott tudással felkészíti a képzésben résztvevőt a várható munkaerő-piaci kihívásokra. • A program garantálja a számítógép használatát igénylő munkakör betöltéséhez szükséges ismereteket, ily módon a dolgozók munkája hatékonyabbá válik.
A képzés célcsoportja	Minden olyan munkavállaló, aki számítógépet használ a mindennapi munkavégzéséhez.
Iskolai tanulmányok, iskolai végzettség	-----
Kontaktórák száma	72 tanóra (45 perc/tanóra)
Előzetesen elvárt ismeretek	-----
Egyéb feltételek	<p>Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete (Fkr.) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni.</p> <p>Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudásmérést, a felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye.</p> <p>(Fktv. 2.§ 3. előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.). A képzésben résztvevő személy a felnőttképzési szerződésben foglaltakat a képzés során betartja.</p>
A tananyagegység megnevezése	<p>Számítógépes alapismeretek</p> <p>Online alapismeretek</p> <p>Szövegszerkesztés</p> <p>Táblázatkezelés</p>
Maximális csoportlétszám (fő)	13 fő
A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása	A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírását a képzési program tartalmazza.

**72 TANÓRÁS ALAPSZINTŰ
INFORMATIKA OKTATÁS –
TÁBLÁZATKEZELÉSI ISMERETEKSEL
KÉPZÉSI PROGRAM TÁJÉKOZTATÓ**

Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> - A személyes jelenléte igénylő hagyományos kontaktórák esetén: a résztvevők által aláírt jelenléti ívek. - A valós idejű online órák esetén: a részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotók. - Haladási napló a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (3) értelmében <p>Képző intézmény a résztvevők esetleges hiányzásairól naprakész nyilvántartást vezet elektronikusan vagy papíralapon.</p>
Megengedett hiányzás	<p>A megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés összóraszámának 20%-a.</p> <p>A megengedett hiányzás igazolt módon történő túllépése esetén képző intézmény lehetőséget biztosíthat a mulasztás pótlására pótórákon történő részvétellel vagy beszámolási kötelezettség teljesítésével.</p> <p>A lehetséges igazolások módjáról, formájáról jogszabályi előírás hiányában a képző intézmény belső szabályzatában rendelkezik.</p>
A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<p>Tanúsítvány kerül kiállításra a képzésben résztvevő számára a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint.</p> <p>Kiadásának feltételei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzítetteket maradéktalanul teljesítette, és - a hiányzásának mértéke nem haladja meg a tanórák számának 20%-át, és - minden tananyagegységet Megfelelt minősítéssel teljesített. <p>Sikertelen tananyagegység zárás esetén a képző intézmény javítási lehetőséget biztosít a képzésben résztvevőnek.</p>
Képzés ütemezése	<p>A képzés ütemezését a külön rendelkezésre bocsátott órarend tartalmazza.</p>
A képzés szervezője	<p>KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.</p>

A képzési program megtekinthető ügyfélszolgálatunkon nyitvatartási időben.